



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2026 года

№ 67/8

г. Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы муниципального образования
Лабинский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Лабинский район от 27 мая 2015 года № 383/75 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский район»;

2) решение Совета муниципального образования Лабинский район от 29 марта 2017 года № 148/24 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Лабинский район от 27 мая 2015 года № 383/75 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский район».

3. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Демченко А.М.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
образования Лабинский муниципальный
район Краснодарского края



А.Н. Худасов

Председатель Совета
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

А.М. Демченко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края
от 25.03.2026 № 67/8

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 года № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы (далее - конкурсная Комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Совет), а другая половина – Губернатором Краснодарского края.

Членами Комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, которые не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений активного избирательного права.

Для назначения членом Комиссии гражданин представляет личное заявление в Совет о включении в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом. В решении Совета об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии от установленного количества, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении Конкурса принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – глава района).

В случае досрочного прекращения полномочий главы района Губернатор Краснодарского края в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 (семи) дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания Председателя конкурсной комиссии, старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа ее членов при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов при голосовании, голос старейшего члена конкурсной комиссии является решающим.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы района (далее по тексту – Участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия Участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на Председателя и (или) Секретаря конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных Участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания

главы района Советом из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее Председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

2.5.1. Обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

2.5.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

2.6.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.6.3. Подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

2.6.4. Представляет на заседании Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидатов на должность главы района.

В отсутствие Председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

2.7.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.7.2. Подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии.

2.7.3. По запросу Участников конкурса, Совета, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии.

2.7.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.7.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

2.7.6. Осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов, голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) Губернатором Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы района являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в Конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы района, должен соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. Отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.4.2. Установленным Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.4.3. Установленным Уставом муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

3.4.4. Наличие высшего образования.

3.4.5. Наличие стажа не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации, начальник подразделения) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее 3 (трех) лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях

государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы.

3.4.6. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.4.7. Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации».

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание Комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники Конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в Конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о

гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края со статусом главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если Участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник Конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

- документ о выдвижении Участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения Участника конкурса Губернатором Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения Участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения Участника конкурса собранием граждан);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина и его копия;

- автобиография в свободной форме;

- анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

- заверенная кадровой службой по месту работы (службы) Участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

- согласие Участника конкурса на обработку его персональных данных;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

- документы, подтверждающие наличие допуска к сведениям, составляющим государственную или охраняемую федеральными законами тайну, а в случае отсутствия допуска – собственноручно заполненную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

- письменное согласие на проведение проверочных мероприятий (согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»);

- в случае, если Участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются Участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, Участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) Участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных Участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от Участника конкурса предоставления подтверждающих документов.

Указанные запросы подписываются Председателем или Секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении Конкурса.

Заявление Участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету кандидатов на должность главы района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в Совет муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие Участников конкурса.

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также соответствие Участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 3.4.1-3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

По результатам первого этапа конкурсной комиссией в отношении Участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа Конкурса состоявшимся и утверждении перечня Участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее 2 (двух) Участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества Участников конкурса, а также соответствие Участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 3.4.6 и 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым Участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений,

предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании.

Факт неявки Участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы Участника конкурса и об основных достижениях Участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает Участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из Участников конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Положению), руководствуясь собственным внутренним правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных Участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания Счетной комиссии.

Протокол заседания Счетной комиссии утверждается решением конкурсной Комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из Участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет не менее 2 (двух) кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы района принимается по каждому Участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы района подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы района направляется в Совет, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного в абзаце 6 пункта 5.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее 2 (двух) участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет не менее чем 2 (двух) кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет, который принимает решение об объявлении повторного Конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные Участниками конкурса, после завершения Конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета.

Документы и материалы, представленные Участниками конкурса, возврату не подлежат.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.В. Шацковский

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Лабинский
муниципальный район Краснодарского края

Форма

журнала регистрации заявлений участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
Лабинский муниципальный район Краснодарского края

Дата получения заявления со всеми необходимыми документами	Порядковый регистрационный номер заявления	ФИО, дата рождения участника конкурса	Наименование каждого из документов, представленных участником конкурса дополнительно	Общее количество листов документов, представленных участником конкурса	ФИО и подпись члена комиссии, принявшего заявление с документами	ФИО и подпись участника конкурса, представившего заявление с документами
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Шацковский

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
муниципального образования
Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

ФОРМА
бюллетеня для голосования по участникам конкурса
на должность главы муниципального образования Лабинский
муниципальный район Краснодарского края

№	ФИО участника конкурса	Оценка участника конкурса (0-10 баллов)

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Шацковский

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
муниципального образования
Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

ФОРМА

**Заявления об участии в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
Лабинский муниципальный район Краснодарского края**

В конкурсную комиссию
от кандидата на должность главы
муниципального образования Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

**Заявление
об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Лабинский муниципальный район
Краснодарского края**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского
края

В порядке _____
(указать субъект выдвижения)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____

место
рождения _____

адрес места
жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом,
корпус, квартира)

образование _____

основное место
работы _____

гражданство _____

Паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,
заменяющий паспорт гражданина),

наличие

судимости _____

сведения о деятельности, несовместимой со статусом главы муниципального
образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования
Лабинский муниципальный район Краснодарского края обязуюсь в
установленном действующим законодательством порядке прекратить
деятельность, несовместимой со статусом главы муниципального образования
Лабинский муниципальный район Краснодарского края

Приложение:

1.	
2.	
3.	
4.	
5	

ФИО

подпись

дата

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Шацковский

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

В конкурсную комиссию
от кандидата на должность главы
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____
кем и когда _____
выдан _____
адрес по _____
прописке: _____
адрес фактического проживания: _____

согласен (а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата рождения (дд.мм.гггг), пол, гражданство, паспортные данные, место рождения (республика, край, область, район, город), адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира), место работы, учебы, номера домашних, сотовых, рабочих телефонов, семейное положение, профессия, образование, предыдущие места работы, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, подпись и иные данные, содержащиеся в документах, членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края с целью проверки представленных мною документов для участия в конкурсе.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления Лабинского муниципального района Краснодарского края и органов государственной власти и использоваться для отбора кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Шацковский