



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2026

№ 130

г. Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 4 мая 2023 года № 357 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»

В целях поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, на основании части 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», , статьей 66 Устава муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 4 мая 2023 года № 357 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» следующие изменения:

1) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2. и 1.3. приложения к постановлению, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 4 мая 2023 года.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края



А.Н. Худасов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края
от 03.03.2026 № 130

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский район
от 4 мая 2023 года № 357
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 03.03.2026 № 130)

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей
граждан, принимающих участие в специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края дополнительных мер социальной поддержки членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших при исполнении воинской обязанности в ходе специальной военной операции Российской Федерации (далее – меры социальной поддержки).

1.2. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция), начатой 24 февраля 2022 года, и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, к которым относятся:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждане, направленные в воинские части военными комиссариатами и заключившие в период с 24 февраля 2022 года контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

граждане, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы.

1.3. Меры поддержки предоставляются членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на:

срок образовательных отношений (в случае гибели родителя при исполнении воинской обязанности в ходе специальной военной операции);

срок мобилизации или срок, на который был заключен контракт (для граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

до окончания специальной военной операции (для граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту), либо до окончания срока действия контракта (в случае если он наступит ранее даты окончания специальной военной операции).

1.4. Меры поддержки предоставляются членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции с момента подачи соответствующего заявления. Перерасчет за предыдущие периоды не производится.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, общеобразовательных учреждениях муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих группы дошкольного образования

2.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка подает в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования

Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее образовательное учреждение), обучающимся которого является несовершеннолетний:

заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении меры социальной поддержки;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии);

копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии);

копию контракта о прохождении военной службы;

справку подтверждающая исполнение обязанностей военной службы, выданная воинской частью, с которой заключен контракт о прохождении военной службы, датированная не более 1 месяца до даты предоставления;

справку об участии в СВО единого образца (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354) датированная не более 1 месяца до даты предоставления;

справку о гибели (смерти) родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, либо справку о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции (в случае гибели родителя при исполнении воинской обязанности в ходе специальной военной операции);

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

письменное обязательство родителя (законного представителя) о сообщении об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы (для граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

2.2. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) принимается образовательным учреждением в течение 5 рабочих дней с месяца, в котором были предоставлены заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Обеспечение мерой социальной поддержки осуществляется в дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения.

2.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и

документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, брошпуруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательном учреждении до окончания срока посещения образовательного учреждения.

2.4. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

несоответствие родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и не предоставление в образовательное учреждение одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

отсутствие у обратившегося полномочий на обращение с таким заявлением;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, законный представитель вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

2.5 Законный представитель обязан сообщать в образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, вследствие которых утрачено право на получение меры социальной поддержки, не позднее 10 дней после наступления указанных обстоятельств.

2.6. Законный представитель обязан, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом (до 10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября) предоставлять обновленные справки, датированные не более 1 месяца до даты предоставления:

справка подтверждающая исполнение обязанностей военной службы, выданная воинской частью, с которой заключен контракт о прохождении военной службы;

справка об участии в СВО единого образца (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354).

2.7. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях: отчисления из образовательного учреждения;

наступления обстоятельств, вследствие которых утрачено право на получение меры социальной поддержки;

не исполнения законным представителем, обязанности установленной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Приказ руководителя образовательного учреждения о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7

настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки учитывается до конца месяца, в котором наступили соответствующие основания.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края

3.1. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка подает в муниципальное образовательное учреждение:

заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении меры социальной поддержки;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера, поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии);

копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии);

копия контракта о прохождении военной службы;

справка подтверждающая исполнение обязанностей военной службы, выданная воинской частью, с которой заключен контракт о прохождении военной службы, датированная не более 1 месяца до даты предоставления;

справка об участии в СВО единого образца (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354) датированная не более 1 месяца до даты предоставления;

справка о гибели (смерти) родителя (законного представителя) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, либо справку о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции (в случае гибели родителя при исполнении воинской обязанности в ходе специальной военной операции);

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

письменное обязательство родителя (законного представителя) о сообщении об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы (для граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

и граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

3.2. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней с месяца, в котором были предоставлены заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

При отсутствии обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарноэпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается. Данная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового горячего питания в соответствии с федеральным и краевым законодательством (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды).

3.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательном учреждении до окончания срока посещения образовательного учреждения.

3.4. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

несоответствие родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и не предоставление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

отсутствие у обратившегося полномочий на обращение с таким заявлением;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, законный представитель вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

3.5 Законный представитель обязан сообщать в образовательную организацию о наступлении обстоятельств, вследствие которых утрачено право на получение меры социальной поддержки, не позднее 10 дней после наступления указанных обстоятельств.

3.6. Законный представитель обязан, ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за прошедшим кварталом (до 10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября) предоставлять обновленные справки, датированные не более 1 месяца до даты предоставления:

справка подтверждающая исполнение обязанностей военной службы, выданная воинской частью, с которой заключен контракт о прохождении военной службы;

справка об участии в СВО единого образца (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354).

3.7. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях: отчисления из образовательного учреждения;

наступления обстоятельств, вследствие которых утрачено право на получение меры социальной поддержки;

не исполнения законным представителем, обязанности установленной пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Приказ руководителя образовательного учреждения о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки учитывается до конца месяца, в котором наступили соответствующие основания.

».

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



А.М. Дубровина