



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 1135

г. Лабинск

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля на 2026 год**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2026 год (прилагается).

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Шацковского В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
образования Лабинский муниципальный
район Краснодарского края



А.Н. Худасов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный
район Краснодарского края
от 26.12.2025 № 1/35

ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного
контроля на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края на 2026 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края от 23 декабря 2021 года № 125/22, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилому фонду

1.2. Срок реализации Программы – 2026 год.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

2.1. Вид муниципального контроля – муниципальный жилищный контроль.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

2.2.1. Требования к:

2.2.1.1. Использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

2.2.1.2. Формированию фондов капитального ремонта.

2.2.1.3. Созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.1.4. Предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.2.1.5. Энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.1.6. Порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе.

2.2.1.7. Обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

2.2.1.8. Предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.2.1.9. Безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2.2.2. Правил:

2.2.2.1. Изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию

и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.2.2.2. Предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.2.2.3. Содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

2.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются.

2.3.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2.3.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

2.3.3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

2.4.1. Единого реестра контрольных мероприятий.

2.4.2. Информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования.

2.4.3. Иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Муниципальный контроль осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – Администрация) – управлением архитектуры и службы заказчика по строительству администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Контрольный орган).

2.6. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.7. С целью профилактики нарушений требований законодательства в 2025 году на постоянной основе проводилось информирование о требованиях законодательства, в том числе Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», а также о последствиях выявленных нарушений требований законодательства путём размещения данной информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование подконтрольными субъектами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счёт информирования подконтрольных субъектов о требованиях законодательства в соответствии с разделом 4 настоящей Программы.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Целями профилактической работы являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.1.4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

3.1.5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

3.1.6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

3.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований.

3.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

3.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
1	Информирование. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Администрации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).	Постоянно	специалист Контрольного органа
2	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Постоянно, при появлении оснований, предусмотренны х законодательство м	специалист Контрольного органа
3	Консультирование. Консультирование осуществляется в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом по следующим вопросам. 3.1. Порядок проведения контрольных мероприятий. 3.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий. 3.3. Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий. 3.4. Порядок обжалования решений Контрольного органа.	Постоянно, с учетом особенностей организации личного приема граждан в Администрации, а также по телефону, посредством видео- конференц-связи	специалист Контрольного органа

1	2	3	4
4	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики размещается на официальном сайте Администрации	февраль – март 2027 года	специалист Контрольного органа
5	Проведение профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.	январь-декабрь 2026 года.	специалист Контрольного органа

5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1. Показатели результативности и эффективности Программы призваны способствовать максимальному достижению сокращения количества контрольными лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и

условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. На 2026 год устанавливаются следующие отчетные показатели Программы:

5.2.1. Количество проведенных контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц, а также мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с контролируемыми лицами.

5.2.2. Количество выявленных нарушений контролирующими лицами в отношении объектов жилищных отношений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Количество проведенных профилактических мероприятий, путем консультирования контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, порядка осуществления контрольных мероприятий, порядка подачи возражений на предостережение, порядка обжалования решений контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального жилищного контроля.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Шацковский