



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2025

№ 768

г. Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной  
выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении  
воинского долга в ходе специальной военной операции**

В целях предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, руководствуясь Уставом муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (приложение 1);

2) состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (приложение 2);

3) Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Лабинский район:

от 28 октября 2024 года № 1005 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции»;

от 11 марта 2025 года № 224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 28 октября 2024 года № 1005 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции».

3. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края

Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края Маршалко Н.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края



А.Н. Худасов

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 18.09.2025 № 768

## Порядок

### **предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) несовершеннолетним детям военнослужащих, погибших (умерших), либо признанных погибшими (умершими) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее – дети погибших военнослужащих) с 24 февраля 2022 года, зарегистрированных на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Лабинский район) и местом жительства которых на день смерти являлся Лабинский район.

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется детям погибших военнослужащих, зарегистрированным и проживающим на территории Лабинского района.

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно администрацией муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация) из средств местного бюджета в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на каждого ребенка.

#### **2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты детям погибших военнослужащих**

2.1. Единовременная денежная выплата предоставляется администрацией и носит заявительный характер. Уполномоченным органом, ответственным за прием заявлений и прилагаемых к нему документов, подготовкой правового акта о предоставлении единовременной денежной выплаты, является отдел

координации деятельности социальной сферы администрации (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Для назначения единовременной денежной выплаты законный представитель детей погибших военнослужащих (далее – заявитель), представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (оригинал);

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку (оригинал);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия с предоставлением оригинала);

документ, удостоверяющий полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается не один из родителей (копия с предоставлением оригинала);

документы (сведения) о рождении детей погибших военнослужащих (копия с предоставлением оригинала);

документы о заключении (расторжении) брака родителей детей погибших военнослужащих (копия с предоставлением оригинала);

документы, подтверждающие регистрацию и проживание детей погибших военнослужащих на территории Лабинского района (копии с предоставлением оригинала);

документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего, либо признание его погибшим (умершим) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (копии с предоставлением оригинала);

реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, передает указанные документы в комиссию по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается муниципальным правовым актом администрации.

2.5. Комиссия принимает решение о назначении, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение Комиссии.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней Уполномоченным органом готовится распоряжение администрации о назначении и выплате единовременной денежной выплаты (далее – распоряжение).

2.8. Единовременная денежная выплата перечисляется управлением по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Лабинского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на счет заявителя, открытого в кредитной организации.

2.9. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие у детей погибших военнослужащих регистрации и (или) места жительства на территории Лабинского района;

отсутствие у военнослужащих, погибших (умерших), либо признанных погибшими (умершими) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, регистрации и (или) места жительства на день смерти на территории Лабинского района.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края

Н.Е. Маршалко

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
детям военнослужащих, погибших  
(умерших) при выполнении воинского  
долга в ходе специальной военной  
операции

Главе муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края

Забураеву В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

**Заявление**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить единовременную денежную выплату, установленную  
разделом 1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты детям  
военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в  
ходе специальной военной операции:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Число, месяц, год<br>рождения | Степень родства по<br>отношению к<br>заявителю |
|----------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                  | 3                             | 4                                              |
| 1        |                                    |                               |                                                |
| 2        |                                    |                               |                                                |
| 3        |                                    |                               |                                                |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Количество<br>экземпляров |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1        |                         |                           |
| 2        |                         |                           |
| 3        |                         |                           |
| 4        |                         |                           |
| 5        |                         |                           |
| 6        |                         |                           |
| 7        |                         |                           |
| 8        |                         |                           |
| 9        |                         |                           |
| 10       |                         |                           |

Прошу перечислять назначенную единовременную денежную выплату по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

(указать ФИО получателя, банковские реквизиты для выплаты)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края

Н.Е. Маршалко

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
детям военнослужащих, погибших  
(умерших) при выполнении воинского  
долга в ходе специальной военной  
операции

Главе муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края

Забураеву В.В.

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице моего представителя (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях получения адресной социальной помощи даю свое согласие  
администрации муниципального образования Лабинский муниципальный

район Краснодарского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес местожительства), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края



Н.Е. Маршалко

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края  
от 18.09.2025 № 768

### Состав

**комиссии по рассмотрению документов на предоставление  
единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших  
(умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной  
операции**

заместитель главы администрации (вопросы социальной сферы)  
муниципального образования Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края, председатель Комиссии;

заместитель главы администрации (вопросы общественной безопасности,  
спорта, казачества, взаимодействия с правоохранительными органами)  
муниципального образования Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края, заместитель председателя Комиссии;

главный специалист отдела координации деятельности социальной сферы  
администрации муниципального образования Лабинский муниципальный  
район Краснодарского края, секретарь Комиссии.

### Члены Комиссии:

заместитель главы администрации (вопросы контроля, противодействия  
коррупции, правовой и кадровой работы) муниципального образования  
Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

заместитель главы администрации (вопросы экономики и финансов)  
муниципального образования Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края;

начальник отдела координации деятельности социальной сферы  
администрации муниципального образования Лабинский муниципальный  
район Краснодарского края;

начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и делам казачества администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края



Н.Е. Маршалко

### Приложение 3

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Лабинский муниципальный район

Краснодарского края

от 18.09.2025 № 768

#### Положение

#### **о Комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции**

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение поступивших в Комиссию документов на предоставление единовременной денежной выплаты детям военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции (далее – документы на назначение выплаты).

4. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5. Комиссия проводит заседание по мере поступления документов на назначение выплаты.

6. Заседание Комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем

председателя) и секретарем. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря по уважительным причинам (отпуск, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью или т.д.), председательствующий на заседании Комиссии назначает секретаря из числа присутствующих членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

ведет заседания Комиссии;

определяет время и дату проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие в полном объеме.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:

подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведение, оформление и хранение протоколов Комиссии;

доведение решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел координации деятельности социальной сферы администрации.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Лабинский муниципальный район  
Краснодарского края

Н.Е. Маршалко