1. **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
2. **ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
4. от 15.06.2022№448
5. г.Лабинск
6. **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения**
7. **вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год**
8. **при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», законом Краснодарского края от 08 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений», в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства на территории муниципального образования Лабинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (прилагается).

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Епишова М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального

образования Лабинский район А.Н. Худасов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Лабинский район

от 15.06.2022 № 448

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Жилищным кодексом Российской Федерации «Об государственном жилищном надзоре, муниципальном жилищном контроле и общественном жилищном контроле»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3. Срок реализации Программы - 2022 год.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального**

**жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа**

2.1. Вид муниципального контроля – муниципальный жилищный контроль.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Лабинского района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

2.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

2.3.1. Требований к:

2.3.1.1. Использованию и сохранности жилищного фонда.

2.3.1.2. Жилым помещениям, их использованию и содержанию.

2.3.1.3. Использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.3.1.4. Формированию фондов капитального ремонта.

2.3.1.5. Созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.3.1.6. Предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.3.1.7. Порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

2.3.1.8. Порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме.

2.3.1.9. Порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

2.3.1.10. Обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

2.3.2. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3.3. Правил:

2.3.3.1. Изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.3.3.2. Содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.3.3. Изменения размера платы за содержание жилого помещения.

2.3.3.4. Предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.3.4. Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

2.4.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2.4.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

2.4.3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

2.5.1. Единого реестра контрольных мероприятий.

2.5.2. Информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования.

2.5.3. Иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Муниципальный жилищный контроль на территории Лабинского района осуществляется администрацией муниципального образования Лабинский район (далее – контрольный орган).

2.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются уполномоченные постановлением администрации муниципального образования Лабинский район сотрудники управления архитектуры и службы заказчика по строительству администрации муниципального образования Лабинский район (далее - должностное лицо).

2.8. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

3.1. Целями профилактической работы являются:

3.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

3.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.1.4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

3.1.5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

3.1.6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

3.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований.

3.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

3.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

**4. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование.  Информирование осуществляется администрацией муниципального образования Лабинский район по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля  2020 года № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте администрации | постоянно | уполномочен-ный специалист Управления архитектуры и службы заказчика по строительству |
| 2 | Объявление предостережения.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований  и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | постоянно,  при появлении оснований, предусмотрен-ных законодатель-ством | должностное лицо контрольного органа |
| 3 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.  3.1. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.  3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  3.3. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются положением о виде контроля.  3.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  3.5. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ  к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний. | постоянно, с учетом особенностей организации личного приема граждан в администрации | уполномочен-ный специалист Управления архитектуры и службы заказчика по строительству |
|  | 3.7. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.  3.8. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований. |  |  |
|  | 3.9. В случаях, предусмотренных положением о виде контроля, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения. |  |  |
| 4 | Обобщение правоприменительной практики.  4.1. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора) осуществляется один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад (далее - доклад о правоприменительной практике).  4.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.  4.3. Утвержденный доклад размещается на официальном сайте в сети «Интернет» контрольного (надзорного) органа в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения. | постоянно, с учетом особенностей организации личного приема граждан в администрации | уполномочен-ный специалист управления архитектуры и службы заказчика по строительству |
| 5 | Профилактический визит.  5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  5.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном  статьей 50 от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  5.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.  5.4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.  5.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.  5.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  5.7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. | постоянно, с учетом особенностей организации личного приема граждан в администрации | уполномочен-ный специалист управления архитектуры и службы заказчика по строительству |
|  | 5.8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  5.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. |  |  |

**5. Показатели результативности и эффективности Программы**

5.1. Показатели результативности и эффективности Программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества контрольными лицами нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. На 2022 год устанавливаются следующие отчетные показатели Программы:

5.2.1. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Количество проведенных профилактических мероприятий, путем консультирования контролируемых лиц по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, порядка осуществления контрольных мероприятий, порядка подачи возражений на предостережение, порядка обжалования решений контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках муниципального жилищного контроля.

5.3. Ожидаемые конечные результаты.

5.3.1.Решение текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Начальник управления архитектуры

и службы заказчика по строительству

администрации муниципального

образования Лабинский район И.М. Внучко